

INSTRUCTIONS AUX AUTEURS

(Notre lien d'image open access ici)

1. SOUMISSION

Nous vous remercions de votre intérêt pour le développement durable et que vous portez à *Journal of Current Research for Sustainable Development (JCRSD)*. Veuillez lire attentivement les directives complètes à l'intention des auteurs avant de soumettre votre article. Notez que la soumission implique que le contenu n'a pas été publié ou soumis pour publication ailleurs, sauf sous la forme d'un bref résumé dans les actes d'une réunion ou d'un symposium scientifique, ou présenté dans une revue non évaluée par des pairs. La revue s'engage à ce qu'il n'y ait pas de retard dans la procédure d'évaluation, et réduire considérablement le délai pour émettre l'avis final. Les articles soumis doivent impérativement suivre le format de l'article type (**exemplaire**).

La soumission d'articles est acceptée exclusivement via la page de soumission sur le site du journal (**en cours de conception**). En cas de difficultés, les manuscrits seront soumis par voie électronique à l'adresse suivante : contact@cremd.org.

Le manuscrit doit être accompagné d'une lettre d'engagement (**exemplaire à préparer**) signée par l'auteur correspondant. La Lettre d'engagement, datée et signée à l'encre bleue, doit être soumise en tant que fichier supplémentaire pendant la procédure de soumission du manuscrit (en format PDF). Les manuscrits qui ne sont pas accompagnés d'une lettre d'engagement seront automatiquement rejetés.

2. OBJECTIFS ET CHAMP D'APPLICATION

Cette revue est une publication interdisciplinaire qui vise à aborder et à discuter des moyens de parvenir à un développement durable. Les articles doivent aborder des questions liées à la réalisation du développement durable ou à un ou plusieurs des [objectifs de développement durable \(ODD\)](#). Toutes les contributions sont évaluées par des pairs (au moins deux médiateurs experts dans le domaine de l'article soumis) dans le but de fournir au lecteur du matériel original et de haute qualité.

JCRSD est publiée principalement par voie électronique et la version imprimée est produite annuellement et comprend les articles parus au cours de l'année précédente.

JCRSD est la publication officielle du [CREMD \(Centre de Recherche et d'Etudes Multidisciplinaires pour le Développement Durable\)](#), à Bukavu, province du Sud-Kivu en République Démocratique du Congo.

Langues de publication

JCRSD publie des articles en anglais et en français. Le titre, le résumé et les mots-clés du manuscrit soumis doivent être publiés en français et en anglais. Les manuscrits doivent être soumis dans un français concis et clair en utilisant l'orthographe de la France ou en anglais en utilisant l'orthographe du Royaume-Uni. Les auteurs doivent donc régler la Langue dans MS Word sur Français (France) ou Anglais (Royaume-Uni) (accessible dans le menu Outils de MS Word) et suivre la dernière édition du Dictionnaire.

Les auteurs pour qui l'anglais est une deuxième langue doivent faire réviser leur manuscrit par un collègue d'un pays anglophone avant de le soumettre afin d'améliorer l'anglais. Les manuscrits qui ne sont pas conformes à cette exigence et au format suivant seront renvoyés à l'auteur avant l'examen pour correction.

3. CATÉGORIES DE MANUSCRITS ET EXIGENCES

JCRSD publie les types d'articles suivants :

- Articles originaux
- Revue de la littérature
- Commentaires et Critiques
- Communications courtes
- Éditoriaux
- Aperçu des symposiums
- Etudes de cas

Articles originaux

Les articles originaux sont des documents de recherche évalués par des pairs et du domaine lié au mode de vie humain et la mise en œuvre des objectifs de développement durable (ODD) des Nations unies. Ils ne doivent généralement pas dépasser 8 000 mots (hors références).

Veuillez cliquer sur ce lien pour plus de détails sur la façon dont les articles originaux doivent être formatés : [Lien](#)

Articles originaux (articles taxonomiques)

Pour les articles taxonomiques, les auteurs doivent respecter le [Code international de nomenclature zoologique et botanique \(ICZBN\)](#). Les articles révisés et les petites monographies seront acceptés à condition qu'ils n'occupent pas plus de 25 pages de journal imprimé en raison de la concurrence pour l'espace. L'introduction de tous les articles taxonomiques doit fournir une déclaration claire décrivant le contexte et l'objectif de l'article - pourquoi le travail a été effectué et ce qu'il vise à accomplir.

De plus amples informations sur les exigences relatives aux articles taxonomiques sont disponibles ici : [Lien](#)

Critiques

Les auteurs potentiels peuvent inviter ou soumettre des comptes rendus sur n'importe quel sujet de recherche, à condition qu'ils présentent un intérêt général. Les commentaires ou aperçus sur des domaines actuels de recherche, d'innovation ou de développement rapide sont particulièrement bienvenus.

La structure des articles de synthèse est facultative, mais ils doivent comprendre un **résumé** et une **introduction**, et se terminer de préférence par **une conclusion** et/ou des **orientations futures**. La longueur des pages est facultative, mais les articles de synthèse comptent généralement de 5 000 à 20 000 mots. Notez qu'un ou deux articles de synthèse seront mis gratuitement à la disposition du grand public chaque année, sur recommandation du rédacteur en chef.

Communications courtes

Les communications courtes ne sont pas limitées en longueur. Elles doivent présenter une étude complète dont la portée est plus limitée que celle des articles complets. Les communications courtes présentent les différences suivantes : (1) les résumés sont limités à 150 mots ; (2) au lieu d'une section séparée sur les matériels et les méthodes, les procédures expérimentales peuvent être incorporées dans les légendes des figures et les notes de bas de page des tableaux ; (3) les résultats et la discussion doivent être combinés en une seule section.

Éditoriaux et aperçus de symposiums

Les éditoriaux sont des articles d'opinion ou des commentaires sur des sujets particuliers d'intérêt général préparés par le rédacteur en chef. Les aperçus de symposium sont similaires aux éditoriaux et sont préparés par le(s) organisateur(s) d'un symposium, généralement publié sous forme de numéro spécial dans le *Journal of Current Research for Sustainable Development*.

Chaque volume du journal paraît en trois numéros par an (Avril, Août et Décembre). Le comité de rédaction fixe le délai des appels à contribution à un mois avant le numéro à venir. Dans chaque volume, nous avons pour objectif de publier des résumés de thèses et colloques récentes de troisième cycle, accompagnés de citations des recherches associées.

4. PRÉPARER VOTRE MANUSCRIT

Nous vous encourageons vivement à télécharger et à suivre la structure décrite dans le modèle pour les articles originaux. L'utilisation de ce modèle facilitera grandement la préparation de votre article conformément aux exigences de la revue.

Style et formatage

Pour la soumission, le manuscrit doit de préférence être soumis sous la forme d'un fichier unique, avec les figures intégrées sous forme de fichiers à faible résolution. Les tableaux et les figures doivent être insérés à la fin du manuscrit (après les références). Nommez le fichier du manuscrit comme suit : **Nomdel'Auteur.doc**.

- Les soumissions doivent être dactylographiées en Times New Roman 12 pt et comporter un interligne simple. Toutes les marges doivent être fixées à 2,5 cm.

- Le premier paragraphe de chaque titre n'est pas en retrait ; les paragraphes suivants sont en retrait, sans ligne blanche entre les paragraphes.

- Assurez-vous que toutes les annotations ("Suivi des modifications") effectuées pendant la préparation du manuscrit sont supprimées ("Accepter toutes les modifications" dans la barre d'outils de révision) afin que les réviseurs disposent d'une copie propre sur laquelle ils peuvent insérer les modifications et les commentaires suggérés.

Abréviations et unités

Les unités SI (mètre, kilogramme, etc.), telles que décrites dans la dernière édition de [*Units, Symbols and Abbreviations : A Guide for Medical and Scientific Editors and Authors*](#) (Royal Society of Medicine Press, Londres), doivent être utilisées chaque fois que possible. Indiquez les statistiques et les mesures en chiffres, c'est-à-dire 10 mm, sauf lorsque le chiffre commence la phrase. Lorsque le chiffre ne fait pas référence à une unité de mesure, il est écrit en toutes lettres, sauf lorsque le chiffre est supérieur à neuf. N'utilisez que des abréviations standard. Abrégez le mot "Figure" en Fig. sauf si vous commencez une phrase.

Parties du Manuscrit

Tous les auteurs doivent avoir vu et approuvé le manuscrit, ainsi que l'ordre dans lequel les auteurs sont présentés, avant la soumission et après révision.

Le manuscrit doit être compilé en Microsoft Word ou un équivalent générique. Les auteurs doivent suivre le style des articles publiés dans un numéro récent de *Journal of Current Research in Sustainable Development*.

Page de titre

La page de titre doit contenir :

1. **Type d'article** : choisissez votre type d'article (article original, revue, communication courte...);
2. **Un titre** simple, précis, accrocheur et informatif qui contient les principaux mots clés : en gras, en Times New Roman 14 points, et pas plus de 20 mots. Chaque première lettre des mots-clés dans le titre doit être en majuscule, sauf pour les articles, adjectifs, conjonctions,... Le titre doit être court et très explicite, en français et en anglais. Le titre doit contenir des mots pertinents et descriptifs se rapportant à la recherche. Le titre doit contenir le nom scientifique de l'espèce, l'ordre et la famille étant placés entre parenthèses.
3. **Les noms complets des auteurs** : Utilisez les initiales pour les post nom des auteurs (ex : Akonkwa, K. J.). Le nom de l'auteur correspondant dans la liste doit être identifié par un astérisque (*).
4. **Les affiliations institutionnelles des auteurs** dans lesquelles le travail a été effectué ; les affiliations incluent l'adresse complète de tous les auteurs ; ainsi que leurs adresses email et lien ORCID de chacun.
5. **L'adresse électronique (E-Mail)** de l'auteur à laquelle la correspondance concernant le manuscrit doit être envoyée.

Résumé (en français-anglais : Abstract)

Le résumé doit indiquer brièvement l'introduction (background), les objectifs de l'étude, la méthodologie suivie et les matériels, les principaux résultats obtenus (résultats qualitatifs et quantitatifs) et la conclusion. Il doit être court et précis. Il ne doit pas dépasser 250 mots et doit décrire la portée du travail et les principaux résultats. Un résumé doit pouvoir présenter le travail de recherche indépendamment de l'article. Les références doivent être évitées dans le résumé. Ne pas utiliser d'abréviations, des caractères spéciaux et des formules mathématiques dans le résumé. Utilisez la voix passive dans le résumé. NE PAS utiliser la phrase non informative "Les résultats sont discutés".

Mots-clés (en français-anglais : **Keywords**)

Utilisez au maximum 6 mots-clés fournis sous le résumé (ne répétez aucun des mots du titre du manuscrit). Les mots-clés doivent être en minuscules et séparés par une virgule.

Sections du texte principal

Utilisez un maximum de deux niveaux d'en-tête :

NIVEAU 1 : caractères gras, majuscules.

Niveau 2 : caractères gras, minuscules.

- L'italique doit être utilisé pour les expressions non anglaises, par exemple les noms d'espèces comme *Phaseolus vulgaris*, les noms de gènes et les mots comme *in vivo*.

- Les espaces sont utilisées pour les nombres supérieurs à 1000. Les nombres ordinaux inférieurs à 10 sont de préférence écrits en toutes lettres. Les virgules sont utilisées pour les décimales. Utilisez un 0 avant le point décimal pour les nombres inférieurs à 1 (par exemple, 0,005).

- Les auteurs doivent utiliser les unités SI. Les abréviations doivent être utilisées pour toutes les unités ; les unités doivent être données en kg ha⁻¹ plutôt qu'en kg/ha.

- Les autres abréviations doivent être données en entier lors de la première utilisation et sont suivies de l'abréviation entre parenthèses.

- Les valeurs numériques doivent être indiquées en chiffres.

- Les noms des fabricants ou des fournisseurs et leur localisation (ville et pays) sont indiqués pour les produits chimiques spéciaux, les logiciels, les équipements et autres produits.

- Utilisez des guillemets simples dans le texte.

- Les listes numérotées doivent être fournies avec des chiffres arabes ou un alphabet en minuscules. Utilisez un point après le chiffre ou la lettre (par exemple, 1. ou a.). Les listes non numérotées doivent être fournies avec des puces.

- Ne mettez pas les paragraphes en retrait. Utilisez la fonction de tabulation pour placer les mots à une certaine position dans le texte, et non les espaces.

Les notes de bas de page sont à éviter.

Introduction : Cette section doit comprendre suffisamment d'informations générales pour situer le travail dans son contexte. Elle fait le point de la revue de la littérature récente sur le

sujet (justification du sujet), soulève de façon précise la problématique de la présente étude, les hypothèses ou objectifs scientifiques, les approches et énonce le plan du manuscrit. L'introduction ne doit pas contenir de résultats ou de conclusions.

Matériel et méthodes : Cette partie doit être concise mais fournir suffisamment de détails pour que le travail puisse être répété par d'autres. On y décrit clairement la méthodologie utilisée. Les références des méthodes d'analyse, des équipements et des produits chimiques doivent être fournies.

Les résultats : Cette section renferme les principaux résultats obtenus. Les résultats doivent être présentés dans un ordre logique dans le texte, les tableaux et les figures dans la mesure du possible; la présentation répétitive des mêmes données sous différentes formes n'est pas autorisée. Toutes les illustrations doivent être claires et faciles à reproduire. Elles seront insérées dans le texte et à la bonne place. On évitera les couleurs dans les tableaux. Pour les équations, il est recommandé d'utiliser un éditeur d'équations compatible en traitement de texte Word. Les tableaux et les figures doivent être numérotés en chiffres arabes et doivent comporter une légende courte et explicite. Les unités doivent être choisies dans le Système International. Il est souhaitable d'utiliser les puissances négatives à la place des barres (mg⁻¹ et non mg/l).

Discussion : Cette partie doit examiner les résultats par rapport aux hypothèses avancées dans l'introduction et placer l'étude dans le contexte d'autres travaux.

Les résultats et la discussion peuvent être combinés en une seule section. Les résultats et la discussion peuvent également être présentés séparément si nécessaire.

L'objectif de cette section est l'interprétation des résultats et leur relation avec les connaissances existantes. La contribution à un ou plusieurs objectifs du développement durable (ODD) doit être clairement énoncée. Les informations données dans n'importe quelle partie du texte peuvent être citées mais pas répétées.

Conclusion : La conclusion doit inclure l'idée la plus importante de l'expérience, les propres résultats de l'auteur et leurs contributions, les solutions possibles au problème, les recommandations pour des recherches ultérieures, etc.

Remerciements

La source des subventions financières et autres financements doit être mentionnée, y compris une déclaration franche des liens industriels et des affiliations de l'auteur. L'assistance financière et technique peut être mentionnée ici et doit être brève. Si les tableaux ou les figures ont été reproduits à partir d'une autre source, ou si les droits d'auteur ne sont pas détenus par l'un des auteurs, l'autorisation écrite du détenteur des droits d'auteur doit être mentionnée dans les remerciements.

Considérations éthiques

Permis de recherche

Lorsque la recherche est menée dans des zones pour lesquelles des permis de recherche sont requis (par exemple, des réserves naturelles ou des parcs nationaux), ou lorsqu'elle porte sur des organismes pour lesquels des permis de collecte ou d'importation/exportation sont requis

(par exemple, des espèces protégées), les auteurs doivent clairement indiquer ces permis dans les remerciements.

Éthique humaine/animale

Lorsqu'une recherche est effectuée sur des êtres humains ou des matériaux d'origine humaine (par exemple, des sérums sanguins, de l'ADN), ou qu'elle implique l'utilisation d'animaux, le numéro du permis et l'organisme qui l'a délivré doivent être mentionnés dans les remerciements.

Déclaration des conflits d'intérêts

La revue exige que tous les auteurs dénoncent toute source potentielle de conflit d'intérêts. Tout intérêt ou relation, financière ou autre, qui pourrait être perçu comme influençant l'objectivité d'un auteur est considéré comme une source potentielle de conflit d'intérêts. Ceux-ci doivent être dénoncés lorsqu'ils sont directement pertinents ou indirectement liés au travail que les auteurs décrivent dans leur manuscrit. Les sources potentielles de conflit d'intérêts comprennent, sans s'y limiter, la détention de brevets ou d'actions, l'appartenance au conseil d'administration d'une société, l'appartenance à un conseil ou à un comité consultatif d'une société, l'essai d'un produit commercial payé ou parrainé par le fabricant, le distributeur ou le vendeur de ce produit, et le conseil ou la réception d'honoraires de conférencier de la part d'une société, ou les déplacements payés pour présenter des informations lors d'une conférence. L'existence d'un conflit d'intérêts n'empêche pas la publication dans cette revue. Il incombe à l'auteur correspondant de passer en revue cette politique avec tous les auteurs et d'énumérer collectivement sur la première page du manuscrit et dans le manuscrit (sous les remerciements), TOUTES les relations commerciales et autres pertinentes. Vous êtes également tenu d'indiquer si aucun conflit d'intérêts n'existe.

Références

Le style de référencement **APA** (American Psychology Association) 7^{ème} édition est utilisé. Il est obligatoire d'utiliser le logiciel de référencement automatique (soit [Zotero](#) ou [Mendeley](#) ou [EndNote](#)). Les références doivent être classées par ordre alphabétique à la fin du document.

Pour les articles originaux (recherches, communications courtes, mini-revues), au moins 50% des références doivent provenir de revues indexées ISI de la dernière décennie. Cette exigence ne s'applique pas aux brevets.

Pour les articles de type mini-revues, au moins 50% des références doivent provenir de revues indexées ISI.

Les articles de recherche doivent comporter au moins 15 références.

Les articles de synthèse doivent comporter au moins 50 références.

a. Dans le texte

- Dans le texte, donnez le nom de l'auteur suivi de l'année entre parenthèses : Monzenga (2015).
- Lorsqu'il est fait référence à un travail réalisé exclusivement par deux auteurs : (Ombeni et Munyuli, 2016), pour trois auteurs ou plus, il faut utiliser le premier nom suivi de et al. : (Mabossy-Mobouna et al., 2021).

- Entre parenthèses, les groupes de références doivent être cités par ordre chronologique : (Elorduy et al., 1991 ; MacEvelly, 2000 ; Malaisse, 2004 ; Choo, 2007 ; Mitsuhashi, 2008 ; Nonaka, 2009 ; Shorkley et Dossey, 2014 ; Looli et al., 2021).
- Deux ou plusieurs auteurs ayant la même année doivent être cités par ordre alphabétique : (Agbidye et al., 2020 ; Latham, 2020 ; Mabossy-Mobouna et al., 2020 ; Paoletti, 2020).
- Si plusieurs manuscrits du même auteur (ou des mêmes auteurs) et de la même année sont cités, il faut mettre a, b, c etc. après l'année de publication : (Looli et al., 2021a ; Looli et al., 2021b, Looli 2021c).
- L'expression "sous presse" ne doit être utilisée que pour citer des manuscrits dont la publication dans une revue a été acceptée. Les citations telles que "manuscrit en préparation" ou "manuscrit soumis" ne sont pas autorisées. Les données provenant de ces manuscrits ne peuvent être mentionnées dans le texte que comme "données non publiées".
- Les publications pré-imprimées doivent être citées comme des sites web et non comme des articles publiés parce qu'elles n'ont pas été évaluées par des pairs.
- Les communications personnelles, les données non publiées et les publications issues de réunions informelles ne doivent pas être mentionnées dans la liste de référence mais doivent être mentionnées en entier dans le texte (par exemple, A. Lenga, 2018, données non publiées ou communication personnelle).
- Les auteurs sont responsables de l'exactitude des références.

b. Dans la section Références

La liste de référence doit être classée par ordre alphabétique du nom de famille du premier auteur de chaque ouvrage. Les références sans auteur sont classées dans la liste de référence par ordre alphabétique du premier mot significatif du titre.

N'utilisez que les initiales des prénoms des auteurs. Utilisez des points et des espaces entre les initiales. Le nom de famille vient en premier. Les liens URL ou DOI vers les articles référencés doivent être indiqués lorsqu'ils sont disponibles.

Les références doivent être énumérées sous la forme suivante :

Articles de journaux

Monzenga, L. J-C., Le Goff, G. J., Kalenga, K. & Thierry, H. (2017). Influence of substrates on the rearing success of *Rhynchophorus phoenicis* (Fabricius). *African Journal of Food Science and Technology*, 8(1), 007-013. <https://doi.org/10.14303/ajfst.2015.065>

Mabossy-Mobouna, G., Malaisse, F., Richel, A., Maesen, P., Latham, P., Roulon-Doko, P., Madamo Malasi, F. & Lognay, G. (2018). Imbrasia obscura, an edible caterpillar of tropical Africa: Chemical composition and nutritional value. *Tropicultura*, 36(4), 798-811. Retrieved from <http://www.tropicultura.org/text/v36n4/798.pdf>

Ombeni, J. B., Munyuli, T. M., Tresor, M., Fideline, N., Espoir, I. & Marcellin, B. (2018). Profile in amino and fatty acids of *Bunaepsis aurantiaca* caterpillars eaten in South Kivu province, eastern of the Democratic Republic of Congo. In *Annals. Food Science and Technology*, 19 (3), 566-576. Retrieved from www.afst.valahia.ro

Livres

Van Huis, A. & Tomberlin, J. K. (2017). *Insects as food and feed: from production to consumption*. Wageningen Academic Publishers, Wageningen, the Netherlands, 448 pp. <https://doi.org/10.3920/978-90-8686-849-0>

Durst, P. B., Johnson, D. V., Leslie, R. N. & Shono, K. (eds.) (2010). *Forest insects as food: humans bite back*. In: *Proceedings of a workshop on Asia-Pacific resources and their potential for development, 19-21 February 2008, Chiang Mai, Thailand*. Food and Agriculture Organization of the United Nations RAP Publication 2010/02. Available at: <http://www.fao.org/docrep/012/i1380e/i1380e00.pdf>

Neville, C. (2010). *The complete guide to referencing and avoiding plagiarism (2nd ed.)*. New York, NY: Open University Press.

Pour les ressources internet

Jongema, Y. (2017). List of edible insects of the world. Wageningen University & Research, Wageningen, the Netherlands. Available at: <http://tinyurl.com/mestm6p>.

Van Huis, A., Van Itterbeeck, J., Klunder, H., Mertens, E., Halloran, A., Muir, G. & Vantomme, P. (2013). Edible insects: future prospects for food and feed security. FAO Forestry Paper no. 171. *Food and Agriculture Organization of the United Nations* (FAO), Rome, Italy, 187 pp. Available at: <http://www.fao.org/docrep/018/i3253e/i3253e.pdf>.

Tableaux

Les tableaux doivent être construits à l'aide de la fonction "Tableau" de votre traitement de texte et la touche "Entrée" ne doit pas être utilisée dans les cellules. Les tableaux doivent être autonomes et complètes, sans les répéter, les informations contenues dans le texte. Les tableaux doivent être numérotés consécutivement en chiffres arabes. Chaque tableau doit être présenté sur une page séparée à la fin du texte, avec une légende complète mais concise au-dessus du tableau. Les tableaux doivent être présentés à double interligne et les lignes verticales ne doivent pas être utilisées pour séparer les colonnes. Les titres des colonnes doivent être brefs, avec les unités de mesure entre parenthèses ; toutes les abréviations doivent être définies dans les notes de bas de page. Utilisez des lettres en exposant (et non des chiffres) pour les notes de bas de page et limitez ces dernières au minimum. *, **, *** doivent être réservés aux valeurs p (p-value). Le tableau et sa légende/notes de bas de page doivent être compréhensibles sans référence au texte.

Légendes des figures

Les légendes doivent être concises mais complètes- la figure et sa légende doivent être compréhensibles sans référence au texte. Incluez la définition de tous les symboles utilisés et définissez/expliquez toutes les abréviations et unités de mesure.

Chiffres

Seules les illustrations scientifiquement nécessaires doivent être incluses. Les grossissements doivent être indiqués par une barre d'échelle sur l'illustration. Les figures doivent être citées dans un ordre consécutif dans le texte.

Préparation des figures : Bien que nous encourageons les auteurs à nous envoyer des figures de la meilleure qualité possible, à des fins d'examen par les pairs, nous acceptons volontiers une grande variété de formats, de tailles et de résolutions. Veuillez noter qu'il est préférable que les figures linéaires (par exemple, les graphiques et les tableaux) soient fournies en noir et blanc afin qu'elles soient lisibles si elles sont imprimées par un lecteur en noir et blanc.

Formules et équations

- Les formules doivent être dactylographiées, si possible. Word Equation Editor/MathType ne doit être utilisé que pour les formules qui ne peuvent pas être produites en utilisant du texte normal ou une police de symboles.
- Nous vous déconseillons d'utiliser l'éditeur d'équations de Word 2007, 2008, 2010 ou 2011. Dans certains cas, cela peut entraîner des erreurs d'affichage. Utilisez plutôt l'ancien éditeur d'équations de Word (menu Insertion ; sélectionnez insérer un objet ; sélectionnez équation Microsoft) ou utilisez Mathtype (recommandé).
- Les indices et les exposants doivent être clairs.
- Donnez la signification de tous les symboles immédiatement après l'équation dans laquelle ils sont utilisés pour la première fois.
- Les équations doivent être numérotées en chiffres arabes en série à droite entre parenthèses.
- Lorsque vous vous référez à des équations dans le texte, utilisez "Equation" suivi du numéro, et non "Eq".

5. POLITIQUES ÉDITORIALES ET CONSIDÉRATIONS ÉTHIQUES

Tous les articles de recherche, et la plupart des autres types d'articles, publiés dans le Journal of Current Research in Sustainable Development (JCRSD) sont soumis à une évaluation par les pairs en double aveugle et les évaluateurs peuvent être membres du comité de lecteurs de la revue ou évaluateurs externes. La sélection des pairs évaluateurs dépend de leur disponibilité et du sujet du manuscrit.

Révision et acceptation de l'éditorial

Les manuscrits ne doivent pas présenter des travaux qui ont été publiés, acceptés pour publication ou dont la publication est actuellement envisagée ailleurs. La soumission d'un manuscrit doit être approuvée par tous les auteurs. Tous les manuscrits sont examinés par un rédacteur en chef du comité de rédaction et deux médiateurs spécialisés dans le domaine avant d'être acceptés. Si un manuscrit revu et renvoyé à l'auteur pour révision n'est pas soumis à nouveau dans les trois (3) mois, il sera considéré comme retiré, à moins qu'un délai supplémentaire n'ait été accordé par le rédacteur en chef. Les manuscrits révisés peuvent faire l'objet d'un examen externe supplémentaire à la discrétion du rédacteur en chef. L'acceptation ou le rejet final incombe au rédacteur en chef.

Les rédacteurs et l'éditeur se réservent le droit de modifier les manuscrits afin d'éliminer les ambiguïtés et les répétitions, et d'améliorer la communication entre l'auteur et le lecteur. Afin d'encourager les précieux services continus d'évaluateurs hautement qualifiés et d'éviter des retards inutiles, il est vivement conseillé aux auteurs de faire relire leurs manuscrits par des collègues impartiaux avant de les soumettre, surtout si l'anglais n'est pas leur première langue.

Déclarations des auteurs

Les articles sont acceptés pour publication dans la revue à condition que leur contenu n'ait pas été publié ou soumis pour publication ailleurs.

Auteurs

Tous les auteurs listés doivent avoir contribué au travail et être en accord avec la version finale du manuscrit.

Partage des données et accessibilité aux données

Le journal encourage les auteurs à partager les données et autres artefacts qui soutiennent les résultats de l'article en les archivant dans un dépôt public approprié. Les auteurs doivent inclure une déclaration d'accessibilité aux données, y compris un lien vers le dépôt qu'ils ont utilisé, afin que cette déclaration puisse être publiée avec leur article.

Éthique

Les auteurs doivent s'assurer que le travail décrit est entièrement original. Si les auteurs utilisent le travail et/ou les mots d'autres personnes, ils doivent être cités ou cités de manière appropriée. Le plagiat sous toutes ses formes est inacceptable.

- Il est admis que les auteurs doivent parfois manipuler les images pour les rendre plus claires, mais toute manipulation à des fins de tromperie ou de fraude sera considérée comme un abus éthique scientifique.

- JCRSD est un participant de [Similarity Check](#), un service offert par [CrossRef](#) et propulsé par [iThenticate](#). iThenticate est un service de dépistage du plagiat qui vérifie l'originalité des travaux écrits.

- En cas de plagiat ou de manipulation, les manuscrits ne seront pas pris en considération pour la publication ou, s'ils sont déjà publiés, l'article sera retiré de la version électronique du journal.

- Les auteurs doivent confirmer que toutes les recherches sont conformes aux directives éthiques, y compris le respect des exigences légales (pour les études sur l'homme, animal et végétal) du pays étudié.

C'est le moment de commencer à promouvoir votre article.

LISTE DE CONTROLE POUR LA SOUMISSION

Dans le cadre du processus de soumission, les auteurs sont tenus de cocher la conformité de leur soumission avec tous les éléments ci-dessous. Les soumissions peuvent être retournées aux auteurs qui ne respectent pas ces directives :

– La soumission n'a pas été publiée précédemment et n'est pas en cours d'examen pour publication par une autre revue (ou une explication a été fournie dans les commentaires à l'éditeur).

– Le fichier de soumission est au format OpenOffice, Microsoft Word (fichier Microsoft Word .doc ou .docx) ou un format de document générique équivalent.

– Lorsque cela était possible, les URL ou les DOI (Digital Object Identifier) des références ont été fournis.
– Le texte doit être composé d'un interligne simple, d'une police de caractères Times New Roman 12 points, d'un papier A4 et de marges de 2,5 cm sur tous les côtés. Les noms d'espèces doivent être <i>écrits en italique</i> plutôt que soulignés (sauf pour les adresses URL) et toutes les illustrations, figures et tableaux doivent être cités dans le texte et placés à la fin, après la section Références.
– Toutes les références citées dans le texte sont incluses dans la section des références.
– Le texte respecte les exigences stylistiques et bibliographiques décrites dans les Directives aux auteurs.
– Les pages sont numérotées.
– J'accepte de payer les frais de traitement des articles (APC) si mon article est accepté pour publication.
– Une lettre de présentation accompagnant ce manuscrit a été remplie et signée, et sera téléchargée en tant que fichier supplémentaire, accompagnant le manuscrit. Vous y trouverez les noms et les coordonnées de 2 à 4 examinateurs potentiels suggérés.

Une fois que vous avez préparé votre soumission conformément aux lignes directrices, les manuscrits doivent être soumis par courrier électronique à l'adresse contact@cremd.org ou via notre système de soumission en ligne <https://cremd.org/>

Nous vous encourageons vivement à télécharger et à suivre la structure décrite dans le modèle pour les articles originaux. L'utilisation de ce modèle facilitera grandement la préparation de votre article conformément aux exigences de la revue.

Nous attendons avec impatience votre soumission.

NOM ET ADRESSE DE L'EDITEUR

Centre de Recherche et d'Etudes Multidisciplinaires pour le Développement Durable – CREMD
Ville de Bukavu, Sud-Kivu, République Démocratique du Congo

Personne de contact : Mr. Deogratias Kujirabwinja, MSc., PhDs (Secrétaire)

E-mail : contact@cremd.org

Tél : +243 835 224 750

+243 991 299 779

+243 835 224 750/WhatsApp

Disponible en ligne à l'adresse suivante :

<https://cremd.org/>

JCRSD_ Instructions aux Auteurs mis à jour le 7 février 2025